

經濟部辦理海外產業科技人才來臺服務薪資補助申請表

(表 A1-001)

* 申請編號		*收件日期		年	月	日	時	分
姓 名	中文	旅居國別						
	英文	電子信箱						
電 話			傳 真					
地 址								
國內聯絡人		電話		傳真				
聯絡人地址								
產業別		企業性質						
工 作 類 別	<input type="checkbox"/> 研究開發		<input type="checkbox"/> 經營管理		<input type="checkbox"/> 市場行銷			
	<input type="checkbox"/> 技術指導		<input type="checkbox"/> 其他					
提供技術內容：								
預定完成工作方式：								
預期提供企業成效：								
希望企業配合方式：								
希望工作地點		希望待遇						
預計工作期限	自民國	年	月	日至民國	年	月	日止	

申請人簽章：_____填表日期：_____

*本欄請勿填寫

經濟部辦理海外產業科技人才來服務薪資補助基本資料表

一、個人資料

(表 A2-001)

*申請編號		年 月 日 時 分			相 片
*收件日期					
姓 名	中 文				
	英 文				
通訊地址					
旅居國別		電子信箱			
電 話		傳 真			
出生日期	民國 年 月 日	性 別			
國 籍		護照號碼			
語言能力	郵 政 遞 送				
個人著作或論文					
專 利	國 別	名 稱		專利號碼	
	在臺緊急聯絡人	姓 名	電 話	傳真	
		地 址			

二、學歷簡介

校	名 科	系	學 位	起 訖	年 月
			博士	自民國 至民國	年 月
			碩士	自民國 至民國	年 月
			學士	自民國 至民國	年 月

*本欄請勿填寫

註：請填寫大學以上學歷，不夠填寫部份請另加附頁。

三、目前工作概況

(表 A2-002)

公司名稱			員工人數	
公司地址		電話		
產業別		傳真		
工作類別		網址		
		職稱		
主要工作內容				
重要工作績效				
長 特 殊 專				
待遇	NT \$	/月	工作起訖	民國 年 月至 年 月
備註				

註：目前無工作者，請填最近一個工作概況。

四、工作經歷簡介

(表 A2-003)

公司名稱		職稱	主要工作內容及績效	起訖年月	
中文				自民國	年 月
英文				至民國	年 月
中文				自民國	年 月
英文				至民國	年 月
中文				自民國	年 月
英文				至民國	年 月
中文				自民國	年 月
英文				至民國	年 月
中文				自民國	年 月
英文				至民國	年 月
中文				自民國	年 月
英文				至民國	年 月

第 3/3 頁

註：1.請依序填寫，不夠填寫部份請另加附頁。

2.本人同意以上表 A 1～表 A 2 各項資料均納入經濟部「海外產

業科技人才供需資料庫」內以供業務及資訊交流使用。

同意人_____簽章

經濟部辦理海外產業科技人才來臺服務薪資補助申請表(B)表填寫須知

- 一、國內民營企業及法人研發機構欲延攬海外產業科技人才，請於本部 HiRecruit 網站(<http://hirecruit.nat.gov.tw>) 線上申請推薦及媒合服務，惟須先加入網站求才會員(免費)。民營企業亦得電腦打字填寫「經濟部辦理海外產業科技人才薪資補助申請表 B1 表」一式兩份(正本乙份，影本乙份)。正本請由企業負責人簽章，以電子郵件、掛號郵寄或逕送本部投資業務處人才專案辦理。
- 二、「產業別」一欄，請按國內產業別大項分類方式填寫。分為半導體、光電、資訊、通訊、電子、電機、化學、生物技術、醫藥、食品、機械、運輸、基本金屬、紡織、石油化學、日用品、建材、知識服務、環境保護等十九類。
- 三、「企業性質」一欄，請就主要業務項目或主要產品項目填寫。譬如：公司係從事相關 IC 產品製造，則列為電子零組件製造業。
- 四、「最近二年營收總額」一欄，請就上二年度(於申請表此欄中註明年度)經會計師財務簽證或經稅捐機關蓋章之「財務報表中所列營業收入總額」填寫。
- 五、「最近二年稅後盈餘」一欄，請就上二年度經會計師財務簽證或稅捐機關蓋章之財務報表中所列之稅後盈餘填寫，未稅者請填寫稅前盈餘並予註明。
- 六、「產品(營業)項目」一欄，請詳填主要經營產品(或所營事業項目)，俾利判斷企業經營本質與評估企業是否屬高科技事業。
- 七、「營業概況」一欄，請填入最近兩年公司營收概況、獲利能力、行銷市場地區等。
- 八、「技術發展概況」一欄，請填明公司所用技術名稱、技術層次、技術發展方式、技術獲得來源等。
- 九、公司需求資料部分(表 B1-002)，請填入公司希望延攬的海外人才基本條件、所欲延攬人才將從事的工作方式(工作類別欄)、希望延攬人才應具備技術能力、技術名稱、以及企業希望該員可協助解決何類問題。公司可提供之各項福利及可負擔薪資(每月薪資給付總額)的範圍亦請填明。有關「預計聘用期限」一欄，請填入公司工作計畫之預計時間。技術名稱或相關專有名詞，請書寫中文名稱(或外語全名)，切勿填寫簡稱。
- 十、延攬內容詳細說明部分(B1-003)請詳細填寫，其中第一項請述明公司預訂執行工作計畫的人力運用方式、延攬海外人才之目的與係屬長期聘用；第二項請詳明延攬之人才工作範圍、希望能協助公司完成之工作與達成之成效、以及對公司未來營運的影響等；第三項請填入針對工作計畫於延攬海外人才後公司的配合方式，其中包括人力的支援與設備的提供等。
- 十一、申請表應以中文或英文填寫，附件為其他外文者，請檢具中文譯本。
- 十二、申請表內所列各欄，如不敷使用，可依實際需要增列。

經濟部辦理海外產業科技人才來臺服務薪資補助申請表

一、公司基本資料

(表 B1-001)

*申請編號		*收件日期			
公司名稱		中 文			
		英 文			
地 址					
網 址					
負 責 人			公司傳真		
聯 絡 人			公司電話		
聯絡人電話			電子信箱		
產 業 別			聯絡人傳真		
			企業性質		
最近二年	1.新台幣	元	最近二年	1.新台幣	萬元
營收總額	2.新台幣	元	稅後盈餘	2.新台幣	萬元
產品(營業)項目:					
實收資本額	新台幣	元	外資比例		
設立期間			員工人數		
營業概況:					
技術發展概況:					

*本欄請勿填寫

三、延攬內容詳細說明

(表 B1-003)

(一)擬聘海外產業科技人才來臺服務之目的：
(二)擬聘海外產業科技人才之工作內容，預定成效與影響：
(三)公司擬配合方式（包括人力與設備配置）：
(四) 政府補助結束後，是否仍有長期聘用之計畫： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

第 3/3 頁

公司負責人簽章：_____ 申請日期：_____

註：以上表 B1 各項資料均將納入本部求才廠商資料庫內，以供業務及資訊交流使用。

經濟部辦理海外產業科技人才來臺服務薪資補助

工作計畫審查表(C表)填寫須知

- 一、國內中小企業申請僱僱海外產業科技人才薪資補助，請電腦打字填寫本工作計畫審查申請表(CI)一式兩份(正本乙份，影本乙份)，並檢附下列文件各乙份，於海外人才應聘來臺半年內，以掛號郵寄或逕送本部投資業務處人才專案辦理。中小企業亦得於本部 HiRecruit 網站(<http://hirecruit.nat.gov.tw>) 線上申請本項補助，惟須先加入網站求才會員(免費)。申請資料及附件不齊全者，須於申請之日起半年內補齊，逾期不予受理。
- (一) 中小企業與海外人才共同提出之工作計畫。
- (二) 中小企業登記或設立符合及中小企業認定標準之證明文件影本。如公司登記證明文件、營利事業登記證或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件影本。
- (三) 國內外大學授與學位之證明文件。(影本由中小企業與海外人才共同簽章，正本驗收後發還)。
- (四) 海外產業專家現職單位出具之在職證明或最近服務單位出具之離職證明影本。
- (五) 海外產業專家可憑以證明居住或旅居海外之證明文件影本。
- 二、若未填寫經濟部辦理海外產業科技人才來臺薪資補助申請表 A 表及經濟部辦理產業科技人才來臺服務薪資補助申請表 B 表者，請填具各乙份備查。
- 三、「企業申請經費補助」欄填寫金額，最高不得超出作業要點第五點第(一)款之標準範圍。
- 四、本工作計畫若有其他經費補助，請填寫項目名稱，俾供審查作業時參考。
- 五、工作計畫概述部分(表 C1-002)，請按計畫背景、總體計畫目的與架構、執行手段與方法、人力配置與計畫所需經費及預期達成之效益等分項填寫。
- 六、工作計畫審查申請表應以中文或英文填寫，其附件若為其他外文者，請檢具中文譯本。
- 七、工作計畫審查申請表內所列各欄，如不敷使用，可視實際需要增列。

經濟部辦理海外產業科技人才來臺服務薪資補助工作計畫審查表

一、基本資料

(表 C1-001)

*申請編號	*收件日期	年	月	日	時	分
-------	-------	---	---	---	---	---

計畫類別	<input type="checkbox"/> 研究開發 <input type="checkbox"/> 市場行銷 <input type="checkbox"/> 經營管理 <input type="checkbox"/> 技術指導 <input type="checkbox"/> 其他_____	產品(營業)項目	
申請公司		所有證照	<input type="checkbox"/> 公司設立證明文件 <input type="checkbox"/> 營利事業登記證 <input type="checkbox"/> 工廠登記證 <input type="checkbox"/> 其他_____
實收資本額			
員工人數			
**申請類別	1. <input type="checkbox"/> 新創投資 2. <input type="checkbox"/> 開發新領域 3. <input type="checkbox"/> 開發新產品 4. <input type="checkbox"/> 開發新服務	公司統一編號	
負責人		電話	
地址		傳真	
網址		電子信箱	

計畫名稱	中文						
	英文						
申請補助期限	自民國	年	月	日起至民國	年	月	日止
海外人才資格	1.取得 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學位後工作經驗滿_____年 2.取得 <input type="checkbox"/> 專利 <input type="checkbox"/> 著作 <input type="checkbox"/> 其他 (請敘明)						
企業支付海外人才薪資	月薪 NT\$:		是否有申請其他經費補助?	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請敘明補助名稱)_____			
企業申請薪資補助	月薪 NT\$:						
聯絡人		電話					
電子信箱		傳真					
地址							

* 本欄請勿填寫

**不符合中小企業認定標準之企業，不得申請。

二、工作計畫概述

(表 C1-002)

(一)計畫目標 (包括背景、總體計畫目的與架構)
(二)計畫執行方式 (工作內容、項目、執行手段、方法、人力配置與專業能力、甘特圖)
(三)計畫經費
(四)預期效益 (預定完成的項目、海外人才貢獻、公司及產業受益情形(請以具體數據化表示))

經濟部辦理海外產業科技人才來臺服務薪資補助工作計畫完成報告

一、工作計畫完成報告格式

(表 C2-001)

計畫類別	
計畫編號	
執行期間	
公司名稱	
負責人	(簽章)
海外人才	(簽章)
中華民國	年 月 日

二、工作計畫完成報告應包含下列內容說明

(表 C2-002)

(一)摘要 (計畫背景、重要性、國內外相關計畫執行狀況)
(二)推動過程 (進行方法、步驟、與公司其他計畫研發產品行銷等之關連性)
(三)完成成果 (完成工作項目、對公司與產業之效益) (請以具體數據化表示)
(四)執行期間面臨問題及解決途徑
(五)建議

經濟部協助延攬海外產業科技人才薪資補助契約書（換約版）

契約編號：經投換(九十二)發字第 號

經濟部(以下簡稱甲方)

○○○○○公司(以下簡稱乙方)

經濟部（以下簡稱甲方）與XXX公司（以下簡稱乙方），雙方為擴大延攬海外產業科技人才來臺服務，俾便加速國內產業升級，提升國際競爭力，茲依據經濟部協助延攬海外產業科技人才來台服務作業要點之規定（以下簡稱作業要點）與經濟部協助延攬海外產業科技人才來臺服務作業要點施行規定（以下稱施行規定），甲方提供補助經費，協助乙方延攬海外產業科技人才。雙方同意簽訂經濟部協助延攬海外產業科技人才薪資補助契約書（以下簡稱本契約）如后，以為遵循。

第一條 薪資補助期間：

除本契約另有約定外，本契約所定之薪資補助期間，係取代甲乙雙方於民國九十一年 月 日所簽署之產協(九十一)發字第 號契約（以下簡稱前契約），自民國九十二年一月一日起至民國九十二年 月 日止。

第二條 薪資補助經費：

甲方同意依原定審查乙方所提相關資料之結果，本契約所定之條件與施行規定第十二條之規定，支付乙方薪資補助費共計新台幣（下同） 元整（每月支付新台幣 元整）。除上述薪資補助費外，甲方不負擔其他任何費用或支出。

第三條 經費撥付與核銷方式：

一、乙方於提出下列文件後，甲方應逐月核撥薪資補助款：

- (一) 本契約雙方簽約之日起十五日內應提出其與所延聘之海外人才簽訂之雇用契約；
 - (二) 每月十五日前提出上月薪資補助款領據；與
 - (三) 延聘之海外人才與乙方所簽核之上月薪資發放證明。
- 二、乙方未於前項所定時間提出相關文件者，甲方得暫停撥付薪資補助款。

第四條 稅捐

延聘之海外人才薪資所得稅由乙方負責依法辦理扣繳。

第五條 履約管理

- 一、於薪資補助期間，甲方與或其指定之受委辦單位(以下簡稱受委辦單位)，得派員查核或以書面請求乙方以口頭或書面之方式報告工作計畫之進行，乙方不得拒絕。
- 二、乙方應於工作計畫完成或第七條所定終止本契約之事由發生後兩個月內提出結案報告一式二份送交甲方。

第六條 第三人權利維護與免責

雙方充分認知甲方之薪資補助，並不構成與乙方間有任何策略聯盟或本契約以外之合作關係。乙方除應擔保其所提出之工作計畫與執行，不得侵害他人之智慧財產權或其他權益外，因乙方與第三人間所生之任何爭議，概與甲方無涉。

第七條 本契約終止、解除或暫停給付費用

- 一、乙方有下列情形之一者，甲方得以書面通知乙方終止或解除本契約，且不補償乙方因此所生之損失：
 - (一) 乙方未按工作計畫所列內容與進度確實執行，經甲方判斷屬重要或所延聘之海外人才並未實際來台負責執行或推動工作計畫者；
 - (二) 乙方所提工作計畫或繳交之結案報告，經甲方判斷有重要不實者；

- (三) 乙方之工作計畫所引進或採用之相關技術或執行不法侵犯他人之智慧財產或權益，且經甲方判斷屬重要而違反第二
人權益維護者；
- (四) 乙方所延聘之海外人才在本契約簽訂前已為乙方海外分公司，分支機構或持有表決權股份或資本總額逾百分之五十
以上之子公司之員工者；
- (五) 乙方所提之工作計畫與檢具之文件，經甲方判斷有重要不實者；或
- (六) 因不可歸責於乙方之事由而無法繼續執行工作計畫者

- 二、前項所列之事由，經甲方判斷非屬重要者，甲方得以書面通知乙方於指定之期間內改善。乙方於改善前，甲方得視其事由
暫停核撥薪資補助款；乙方未於甲方所指定之期間內改善者，甲方得終止或解除本契約，且不補償乙方因此所生之損失。
- 三、有第一項第(二)至(五)款所列事由者，甲方除得以書面通知乙方立即終止本契約外，乙方應於收到終止契約通知之日起三
十日內退回已支付之薪資補助款，甲方並得請求追繳薪資補助款總金額十%之懲罰性罰款。
- 四、有第一項第(六)款或雙方協議終止之事由者，乙方無須返還甲方已核撥之薪資補助款。

第八條 聯絡管理

本契約有關之通知或要求應以書面送達下列之處所及人員（以下稱「聯絡人」），經送達該聯絡人者，即視為已送達該方當事人。

甲方：	姓 名：
	職 稱：
	聯絡電話：
	電 傳 號 碼：
乙方：	地 址：
	姓 名：
	職 稱：
	聯絡電話：

地址:

第九條 其他約定

- 一、準據法及管轄法院：本契約以中華民國法律為準據法。如因本契約涉訟時，雙方同意以臺灣台北地方法院為第一審管轄法院。
- 二、完整性合約：本契約與乙方所提之工作計畫與相關資料，構成完整且唯一之協議。先前所有之前契約、聲明、討論及書面文件均為本契約與乙方所提之工作計畫與相關資料取代。但乙方因前契約之未履行部分所生之債務，不在此限。本契約內容，非經雙方書面同意，不得修改。
- 三、乙方在本契約中對甲方所有之權利及所負之義務，不得轉讓予任何第三人。
- 四、未棄權：倘任一方對本契約條款之違約拋棄請求，該拋棄行為不應被視為已拋棄嗣後對同一條款之違約請求。
- 五、通知：除本合約另有規定外，依照本合約作成或按本合約可能發出之所有通知或報告均應以書面為之，且於分別送交雙方之行政辦公處所後，方視為已正式送達。
- 六、本契約雙方各執正本乙份副本四份為憑。

立約人 甲 方： 經濟部

部長・林〇〇

代表人：投資業務處處長 瞿○○

南方·〇〇〇〇有限公司

代表人..

母辨此圖

年

III

經濟部協助延攬海外產業科技人才薪資補助契約書（換約版）

契約編號：經投換(九十二)發字第 號

經濟部(以下簡稱甲方)

○○○○○公司(以下簡稱乙方)

經濟部（以下簡稱甲方）與XXX公司（以下簡稱乙方），雙方為擴大延攬海外產業科技人才來臺服務，俾便加速國內產業升級，提升國際競爭力，茲依據經濟部協助延攬海外產業科技人才來台服務作業要點之規定（以下簡稱作業要點）與經濟部協助延攬海外產業科技人才來臺服務作業要點施行規定（以下稱施行規定），甲方提供補助經費，協助乙方延攬海外產業科技人才。雙方同意簽訂經濟部協助延攬海外產業科技人才薪資補助契約書（以下簡稱本契約）如后，以為遵循。

第一條 薪資補助期間：

除本契約另有約定外，本契約所定之薪資補助期間，係取代甲乙雙方於民國九十一年 月 日所簽署之產協(九十一)發字第 號契約（以下簡稱前契約），自民國九十二年一月一日起至民國九十二年 月 日止。

第二條 薪資補助經費：

甲方同意依原定審查乙方所提相關資料之結果，本契約所定之條件與施行規定第十二條之規定，支付乙方薪資補助費共計新台幣（下同） 元整（每月支付新台幣 元整）。除上述薪資補助費外，甲方不負擔其他任何費用或支出。

第三條 經費撥付與核銷方式：

一、乙方於提出下列文件後，甲方應逐月核撥薪資補助款：

- (一) 本契約雙方簽約之日起十五日內應提出其與所延聘之海外人才簽訂之雇用契約；
- (二) 每月十五日前提出上月薪資補助款領據；與
- (三) 延聘之海外人才與乙方所簽核之上月薪資發放證明。

二、乙方未於前項所定時間提出相關文件者，甲方得暫停撥付薪資補助款。

第四條 稅捐

延聘之海外人才薪資所得稅由乙方負責依法辦理扣繳。

第五條 履約管理

- 一、於薪資補助期間，甲方與或其指定之受委辦單位(以下簡稱受委辦單位)，得派員查核或以書面請求乙方以口頭或書面之方式報告工作計畫之進行，乙方不得拒絕。
- 二、乙方應於工作計畫完成或第七條所定終止本契約之事由發生後兩個月內提出結案報告一式二份送交甲方。

第六條 第三人權利維護與免責

雙方充分認知甲方之薪資補助，並不構成與乙方間有任何策略聯盟或本契約以外之合作關係。乙方除應擔保其所提出之工作計畫與執行，不得侵害他人之智慧財產權或其他權益外，因乙方與第三人間所生之任何爭議，概與甲方無涉。

第七條 本契約終止、解除或暫停給付費用

- 一、乙方有下列情形之一者，甲方得以書面通知乙方終止或解除本契約，且不補償乙方因此所生之損失：
 - (一) 乙方未按工作計畫所列內容與進度確實執行，經甲方判斷屬重要或所延聘之海外人才並未實際來台負責執行或推動工作計畫者；
 - (二) 乙方所提工作計畫或繳交之結案報告，經甲方判斷有重要不實者；

- (三) 乙方之工作計畫所引進或採用之相關技術或執行不法侵犯他人之智慧財產或權益，且經甲方判斷屬重要而違反第二
人權益維護者；
- (四) 乙方所延聘之海外人才在本契約簽訂前已為乙方海外分公司，分支機構或持有表決權股份或資本總額逾百分之五十
以上之子公司之員工者；
- (五) 乙方所提之工作計畫與檢具之文件，經甲方判斷有重要不實者；或
- (六) 因不可歸責於乙方之事由而無法繼續執行工作計畫者

- 二、前項所列之事由，經甲方判斷非屬重要者，甲方得以書面通知乙方於指定之期間內改善。乙方於改善前，甲方得視其事由
暫停核撥薪資補助款；乙方未於甲方所指定之期間內改善者，甲方得終止或解除本契約，且不補償乙方因此所生之損失。
- 三、有第一項第(二)至(五)款所列事由者，甲方除得以書面通知乙方立即終止本契約外，乙方應於收到終止契約通知之日起三
十日內退回已支付之薪資補助款，甲方並得請求追繳薪資補助款總金額十%之懲罰性罰款。
- 四、有第一項第(六)款或雙方協議終止之事由者，乙方無須返還甲方已核撥之薪資補助款。

第八條 聯絡管理

本契約有關之通知或要求應以書面送達下列之處所及人員（以下稱「聯絡人」），經送達該聯絡人者，即視為已送達該方當事人。

甲方：	姓 名：
	職 稱：
	聯絡電話：
	電 傳號碼：
乙方：	地 址：
	姓 名：
	職 稱：
	聯絡電話：

電傳號碼：

地址：

第九條 其他約定

- 一、準據法及管轄法院：本契約以中華民國法律為準據法。如因本契約涉訟時，雙方同意以臺灣台北地方法院為第一審管轄法院。
- 二、完整性合約：本契約與乙方所提之工作計畫與相關資料，構成完整且唯一之協議。先前所有之前契約、聲明、討論及書面文件均為本契約與乙方所提之工作計畫與相關資料取代。但乙方因前契約之未履行部分所生之債務，不在此限。本契約內容，非經雙方書面同意，不得修改。
- 三、乙方在本契約中對甲方所有之權利及所負之義務，不得轉讓予任何第三人。
- 四、未棄權：倘任一方對本契約條款之違約拋棄請求，該拋棄行為不應被視為已拋棄嗣後對同一條款之違約請求。
- 五、通知：除本合約另有規定外，依照本合約作成或按本合約可能發出之所有通知或報告均應以書面為之，且於分別送交雙方之行政辦公處所後，方視為已正式送達。
- 六、本契約雙方各執正本乙份副本四份為憑。

立約人 甲 方： 經濟部

部 長：林○○

代表人：投資業務處處長 瞿○○

乙 方：○○○○有限公司

代表人：

中華民國

年

月

日

經濟部辦理海外產業科技人才應聘來臺差旅費補助申請表(TES 表)填寫

須知

.....

一、海外產業科技人才應聘來臺申請差旅費補助，請電腦打字填寫申請表(表 TES)一式兩份(正本乙份，影本乙份)，於其本人應聘來臺後二個月內，連同下列文件各一份，掛號郵寄或逕送本部投資業務處人才專案辦理。

(一) 海外人才機票存根聯。(若屬第一階海外人才，並申請其配偶差旅費者，亦須檢附其配偶機票存根聯，二者均須由其本人簽章)

(二) 聘用之民營企業簽發之在職證明，或經民營企業及海外人才簽章之聘僱合約影本。

(三) 入出境日期證明。(得為護照影本，或入出境管理局發具之入出境紀錄)

(四) 國內外大學授與之最高學位證明文件。(影本由海外人才及民營企業共同簽章，正本驗收後發還)。

二、申請表包括海外人才個人資料、在臺聘用公司資料、應聘職務工作內容、抵臺日期班機資料及擬申請補助金額等，均須確實填寫；申請資料及附件不齊全者，須於申請之日起一個月內補齊，逾期不予受理。

三、申請表中「專精技術說明」、「主要工作內容」及「預期提供企業成效」等各欄，請就海外人才可提供技術名稱、技術內容、技術執行方式、欲完成工作、對用人單位貢獻以及用人單位提供的支援方式(包括人力、設備)分項填寫，書寫請簡明扼要，技術名稱或相關專有名詞，請盡量書寫中文名稱(或英文全名)，且勿填寫簡稱。「申請補助金額」欄，須依作業要點第五點第(二)款標準範圍填寫相符之金額。

四、申請表所列各欄，如不敷使用，可視實際需要增列。應以中文或英文填寫，其附件若為其他外文者，請檢具中文譯本。惟審查表各欄係供審核作業使用，請勿填寫。

五、若未填寫經濟部辦理海外產業科技人才來臺服務薪資補助表 A1 表暨經濟部辦理海外產業科技人才基本資料表 A2 表者，請電腦打字填具乙份，簽章後以電子郵件或逕送本部投資業務處人才專案備查。亦得於本部 HiRecruit 網站(<http://hireruit.nat.gov.tw>) 線上加入網站求職會員(免費)，填寫相關表件。

經濟部辦理海外產業科技人才應聘來臺差旅費補助申請表

Application Form for Travel Expenses Subsidy for Overseas High-Tech Specialists
Newly Employed in Taiwan

(表 TES)

* 申請編號 Application No.					相片 Photo		
* 收件日期 Date of Receipt							
姓名 Name	中文 English						
性別 Sex		出生年月日 Date of Birth		居留國別 Country of Residence			
籍 Nationality			身分證號碼 Passport No.				
電子信箱 E-mail Address			電話 Telephone	電傳 Fax			
在臺聯絡人 Contact in Taiwan (if any)	姓名 Name		電話 Telephone	電傳 Fax			
	地址 Address						
在臺聘用企業 Name of Company in Taiwan	中文 English						
地址 Mailing Address							
網址 Website							
電話 Telephone No.		電傳 Fax No.					
電子信箱 E-mail Address							
新任職稱 Present Job Title							
聘僱期間 Period of Employment	自 From	民國 (Mo)	年 (Yr)	至 To	年 (Mo)	月 (Yr)	
薪資待遇 Salary	NT\$ /年 Year						
工作類別 Work Type	<input type="checkbox"/> 研發 R&D <input type="checkbox"/> 技術指導 Technical Consultation <input type="checkbox"/> 經營管理 Management <input type="checkbox"/> 市場行銷 Marketing <input type="checkbox"/> 其他 Others						
專精技術說明 Description of Technical Expertise							
主要工作內容 Major Work Content							
預期提供企業成效 Expected Contribution to the Company							
相關工作經歷 Work Experience in Related Fields (with emphasis on last two jobs)	累計工作年資 Total Number of years accumulated						
	公司名稱 Company Name	職位 Post		起訖期間 (年 月) Period (Month/Year)			
1.				起 From	訖 to		
2.				起 From	訖 to		
通曉語言 Language Competency	郵 <input type="checkbox"/> Chinese 語 <input type="checkbox"/> English 聽 僑						

大學校名 School	科系 Department	學位 Degree	已獲 Earned /待獲 To earn
		Ph. D.	
		Master's	
		Bachelor's	
抵臺日期 Date of Arrival in Taiwan	搭機城市 Port of Boarding	/ /200x	
抵臺班機 Arrival Flight No.			
申請補助金額 Sum of Subsidy Applied for	NT\$		
配偶姓名(如申請補助) Spouse' name (only in case of application)		配偶抵臺日期 Spouse' Date of Arrival	/ /200x
附件(應連同) 1. 本人機票存根聯 2. 本人機票存根聯 3. 配偶機票存根聯 4. 配偶機票存根聯 5. 配偶機票存根聯	1. 本人機票存根聯 2. 本人機票存根聯 3. 配偶機票存根聯 4. 配偶機票存根聯 5. 配偶機票存根聯	1. 本人機票存根聯 2. 本人機票存根聯 3. 配偶機票存根聯 4. 配偶機票存根聯 5. 配偶機票存根聯	1. 本人機票存根聯 2. 本人機票存根聯 3. 配偶機票存根聯 4. 配偶機票存根聯 5. 配偶機票存根聯
申請人簽章 Applicant's signature			

Please fill in and e-mail it in advance to hirecruit@mail.idic.gov.tw for prompt handling.
Please do not fill in the first two blocks.

審查表 (以下各欄專供審核作業使用，申請人請勿填寫) (For official use only, please do not fill in)		
海外人才階級 審查結果	第一階	第二階
原居住(留)地區國別		
通過 准予補助差旅費	<input type="checkbox"/> 本人差旅費一份 <input type="checkbox"/> 配偶差旅費一份 NT\$	<input type="checkbox"/> 本人差旅費一份 NT\$
備註	<input type="checkbox"/> 經審查，申請金額符合規定，准予照發。 <input type="checkbox"/> 經審查，應改依規定標準核發。 <input type="checkbox"/> 經審查，配偶差旅費部分不符合申請資格或規定，僅核發本人差旅費一份。	
不通過(原因)	<input type="checkbox"/> 經審查，不符合申請資格或規定。 <input type="checkbox"/> 經審查，未依規定期限申請或補件。	

經濟部辦理仲介公司延攬海外產業科技人才應聘來臺申請仲介獎勵金填表 (BB 表)須知

.....

一、仲介公司延攬海外產業科技人才應聘來臺申請仲介獎勵金，請電腦打字填寫彙總表(表 BB-1)一式兩份(正本乙份，影本乙份)，仲介獎勵金申請表(表 BB-2)每人各一式兩份(正本乙份，影本乙份)；申請優等獎勵金者，除上述二項表件之外，須加填「經濟部辦理仲介公司協助延攬重量級海外產業科技人才帶領研發團隊來臺進行特殊專案研究計畫審查申請表(表 BB-3)」一式兩份(正本乙份，影本乙份)。

二、仲介公司應於海外人才應聘來臺後二個月內(如申請優等獎勵金，得於海外人才應聘來臺後三個月內)，彙整規定期限內應聘來臺之所有海外人才資料，以整批方式檢齊相關申請表單及文件，掛號郵寄或逕送本部投資業務處人才專案辦理；申請資料及附件不齊全者，須於申請之日起一個月內補齊，逾期不予受理。

三、彙總表(表 BB-1)內應就規定期限內應聘來臺之所有海外人才，逐項填列其姓名、學歷、工作年資、聘用單位及階數。如不敷使用，可視實際需要增列欄位。用人單位欄得使用簡稱。

四、仲介獎勵金申請表包括海外人才個人資料、在臺用人單位資料、應聘職務工作內容、仲介公司資料及擬申請獎助金額等，均須確實填寫，並檢附下列文件各乙份：

(一) 仲介公司設立許可證明。(首次申請者須檢附)

(二) 用人單位委託延攬海外人才授權證明。

(三) 海外人才機票存根聯。(若為影本須由其本人簽章)

(四) 用人單位簽發之在職證明，或經用人單位及海外人才簽章之聘僱合約影本。(若已填妥申請表，並經用人單位簽章者可免附)

(五) 入出境日期證明。(得為護照影本，或入出境管理局發具之入出境紀錄)

(六) 國內外大學授與之最高學位證明文件。(影本由仲介公司與海外人才共同簽章，正本驗收後發還)。

五、經濟部辦理仲介獎勵金申請表(表 BB-2)中，「專精技術說明」、「主要工作內容」及「預期提供用人單位成效」等各欄，請就海外人才可提供技術名稱、技術內容、技術執行方式、欲完成工作、對用人單位貢獻以及用人單位提供的支援方式(包括人力、設備)分項填寫，書寫請簡明扼要，技術名稱或相關專有名詞，請盡量書寫中文名稱(或英文全名)，且勿填寫簡稱。「申請獎勵金額」欄，須依作業要點第五點第(三)款標準範圍訂定之海外人才階數勾選相符之金額；其屬特殊研發計畫團隊成員者，不單獨計算。

六、申請優等仲介獎勵金者，須另填送經濟部辦理特殊研發計畫審查申請表(表 BB-3)，其中研發計畫概述(表 BB-3-002)各欄，可參考審查表(表 BB-3-003)之評分項目及考慮因素詳細填寫。

七、經濟部辦理仲介獎勵金申請表(表 BB-2)及經濟部辦理特殊研發計畫審查申請表(表 BB-3)，所列各欄，如不敷使用，可視實際需要增列。應以中文或英文填寫，其附件若為其他外文者，請檢具中文譯本。惟審查表各欄係供審核作業使用，請勿填寫。

大學校名 School	科系 Department	學位 Degree	已獲 Earned/待獲 To earn
		Ph. D.	
		Master's	
		Bachelor's	
海外人才抵臺日期 Date of Arrival in Taiwan	/ /200x (mm/dd/yr)		
仲介公司			
地址			
公司統一編號			
負責人			
電話	電	傳	電子信箱
申請獎勵金額 Sum of bonus applied for		第一階 NT\$ <input type="checkbox"/> 20,000, 第二階 <input type="checkbox"/> 15,000, 第三階 <input type="checkbox"/> 10,000	<input type="checkbox"/> 納入特殊研發計畫團隊併計，不單獨申請
1. <input type="checkbox"/> 仲介公司設立許可證明 (首次申請者須檢附)			
Brokerage permit			
附件(應連同本申請書檢具) 2. <input type="checkbox"/> 用人單位委託延攬海外人才之授權證明 Authorization to recruit talents on behalf of the employer.			
3. <input type="checkbox"/> 海外人才機票存根聯 (若為影本須由其本人簽章) Specialist's Air-ticket passenger's receipt(s) (Photocopy signed by specialist.)			
4. <input type="checkbox"/> 用人單位簽發之在職證明，或 Certificate of work issued by the employer, or			
5. <input type="checkbox"/> 經用人單位及海外人才簽章之聘僱合約影本 together with the original Signed copy of employment contract			
6. <input type="checkbox"/> 入出境日期證明 Photocopy of passport showing date of entry into and departure from the ROC, or record thereof issued by the ROC Immigration			
7. <input type="checkbox"/> 最高學歷證書影本 (應經海外人才本人及仲介公司簽章) Photocopy of diploma of highest degree signed by specialist or employer.			
申請人簽章 Applicant's signature			

Please fill in and e-mail it to hirecruit@mail.idic.gov.tw for prompt handling.

* Please do not fill in the first two blocks.

審查表 (以下各欄專供審核作業使用，申請人請勿填寫) (For official use only, please do not fill in)			
海外人才階段 審查結果	第一階	第二階	第三階
通過 准予核發獎勵金	<input type="checkbox"/> NT\$20,000	<input type="checkbox"/> NT\$15,000	<input type="checkbox"/> NT\$10,000 <input type="checkbox"/> 不單獨計算
備註	<input type="checkbox"/> 經審查，申請金額符合規定，准予照發。		
	<input type="checkbox"/> 經審查，海外人才階段數與原申請階段數不符，應更正核發。		
	<input type="checkbox"/> 經審查，應納入特殊研發計畫團隊併計，不單獨核發。		
不通過(原因)	<input type="checkbox"/> 經審查，該申請者不符合仲介條件。		
	<input type="checkbox"/> 經審查，海外人才不符合申請資格或規定。		
	<input type="checkbox"/> 經審查，未依規定期限申請或補件。		

經濟部辦理仲介公司協助延攬重量級海外產業科技人才帶領研發團隊來臺進行特殊研發計畫審查申請表

Application Form for Brokerage Bonus for Recruiting an Outstanding Overseas High-Tech Specialist with a Team to Work on a Special Research Project in Taiwan

一、基本資料

(表 BB-3-001)

*申請編號		*收件日期		年	月	日
研 發 領 域	<input type="checkbox"/> 電子電機 <input type="checkbox"/> 半導體 <input type="checkbox"/> 積體電路設計 <input type="checkbox"/> 平面顯示器 <input type="checkbox"/> 無線通訊 <input type="checkbox"/> 寬頻通訊	<input type="checkbox"/> 機械工程 <input type="checkbox"/> 自動化 <input type="checkbox"/> 材料科學 <input type="checkbox"/> 電腦軟硬體 <input type="checkbox"/> 數位內容 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 保健與醫藥 <input type="checkbox"/> 藥學 <input type="checkbox"/> 生物化學 <input type="checkbox"/> 生物基因學 <input type="checkbox"/> 生技器材 <input type="checkbox"/> 中草藥			
研 發 單 位		產品(營業) 項 目				
員 工 人 數						
統 一 編 號						
負 責 人		電 話				
地 址		傳 真				
網 址		電 子 信 箱				
仲 介 公 司						
公 司 統 一 編 號						
負 責 人		電 話				
地 址		傳 真				
網 址		電 子 信 箱				
計 畫 名 稱	中文					
	英文					
重量級海外科技 人才姓名	中文					
	英文					
性 別	出生年月日	居 留 國 別				
國 籍		身分證號碼				
電 子 信 箱		電話		電 傳		
學經歷與成就	1.取得 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 學位後工作經驗滿_____年 2.取得 <input type="checkbox"/> 專利 <input type="checkbox"/> 著作 <input type="checkbox"/> 其他 (請敘明)					
擬在台研發期限	自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日止					
研發團隊人數	新聘海外人才(含重量級人才本人)	人	原有國內人才	人		

*本欄請勿填寫

二、研發計畫概述

(表 BB-3-002)

(一)計畫目標 (包括背景、總體計畫目的與架構)	
(二)計畫執行方式 (工作內容、項目、執行手段、方法、人力配置與專業能力、甘特圖)	
(三)計畫經費	
(四)預期效益 (預定完成的項目、海外人才貢獻、公司及產業受益情形(請以具體數據化表示))	

三、審查表(以下各欄專供審查委員使用，申請人請勿填寫) (表 BB-3-003)

評分項目	配分	考慮因素	優	良	可	劣	項目得分
1.研發領域	140	<input checked="" type="checkbox"/> 是否為我國所需之創新研發領域 <input checked="" type="checkbox"/> 是否為產業升級之關鍵性技術	70	56	42	20	
2.計畫目標	80	<input checked="" type="checkbox"/> 計畫內容是否正確 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫目標高低程度	40	32	24	12	
3.計畫執行方式	100	<input checked="" type="checkbox"/> 時程規劃是否切合實際 <input checked="" type="checkbox"/> 採行方式是否具體可行 <input checked="" type="checkbox"/> 執行人力配置是否合理且具效益	30	24	18	10	
4.預期效益	80	<input checked="" type="checkbox"/> 是否可達成預定目標 <input checked="" type="checkbox"/> 海外人才貢獻程度高低 <input checked="" type="checkbox"/> 產業受益程度高低	30	24	18	10	
5.廠商經驗能力	80	<input checked="" type="checkbox"/> 執行本計畫能力是否足夠 <input checked="" type="checkbox"/> 是否與學研機構或組織密切合作 <input checked="" type="checkbox"/> 本計畫是否納入政府核定之科技發展專案計畫	25	20	15	8	
6.研發團隊資歷	120	<input checked="" type="checkbox"/> 計畫主持人(重量級海外人才) <input checked="" type="checkbox"/> 曾否主持過與本計畫類似或相關之計畫案 <input checked="" type="checkbox"/> 學歷與經歷 其他研發人員 <input checked="" type="checkbox"/> 學歷 <input checked="" type="checkbox"/> 專業技術 <input checked="" type="checkbox"/> 與本計畫內容相關經歷	30	24	18	10	
總 分	600	總得分	是否及格				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
委員簽章							

註：1. 總分訂為 600 分，總得分超過 401 分(含 401 分)始及格。

2. 須有三分之二以上之出席審查委員評為及格，且平均總得分超過 401 分(含 401 分，並以四捨五入計算)，始得列為優等獎勵考評；否則，改依一般獎勵標準處理。

3. 符合前款標準者，以平均總得分 401 分為第一級，每增加 10 分進列一級，至高為第二十級。

(以下僅供作業參考使用，請勿填寫)

委員	1	2	3	4	5	6	7	8	9
評 分									
是否及格									
平均分數									
	是否列為優等獎勵考評						是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	級數	第 級