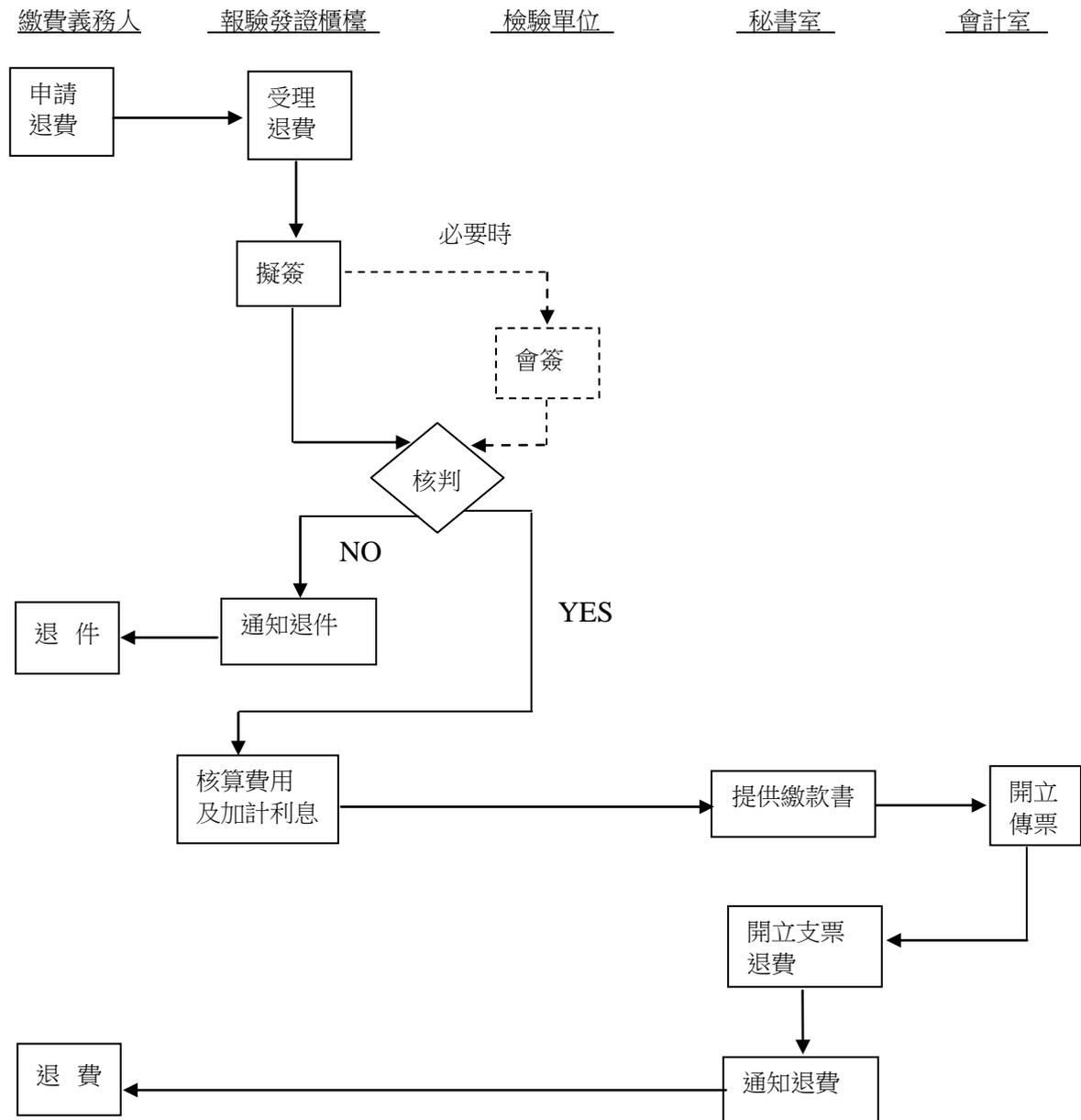


一、退費作業處理流程圖：



二、退費作業審查時間

作業時間 流程(階段)	受理單位	時間
會簽	檢驗單位	4 小時
核判		4 小時
核算費用及加計利息	報驗發證櫃檯	4 小時
提供繳款書	秘書室	4 小時
開立傳票	會計室	4 小時
開立支票退費	秘書室	4 小時