

台灣省自來水股份有限公司員工訓練所暫行組織規程總說明

本規程係依據台灣省自來水股份有限公司暫行組織規程第九條訂定。其重點如下：

- 一、明定本組織規程訂定之法源依據（第一條）。
- 二、明定本所單位設置及掌理事項（第二條）。
- 三、明定本所主任之設置及權責（第三條）。
- 四、明定本所人員之職稱（第四、五、六條）。
- 五、明定本所各職稱之職等及員額，另以暫行編制表定之（第七條）。
- 六、明定本所分層負責明細表之擬訂及核定程序（第八條）。
- 七、明定本規程施行日期（第九條）。

「本件為影像檔」，請勿歸檔 列印者：詹昆霖 2018/10/30 10:27:29

台灣省自來水股份有限公司員工訓練所暫行組織規程

條	文	說	明
第一條	本規程係台灣省自來水股份有限公司暫行組織規程第九條規定訂定之。	明定本規程訂定之法源。	
第二條	台灣省自來水股份有限公司員工訓練所（以下簡稱本所）設各組分別掌理下列事項： 一、教務組：員工訓練教務計畫、課程編配、講師遴聘、輔導考核等有關教務事項。 二、行政組：文書、庶務、出納等有關行政事務事項。	明定本所內部設單位名稱及其掌理事項。	
第三條	本所置主任一人，承總經理之命綜理所務。	明定主任之設置及權責。	
第四條	本所置組長、組員。	明定本所人員之職稱。	
第五條	本所設人事管理員，兼任，依法辦理人事管理事項。	明定人事機構之設置及職掌。	
第六條	本所設會計員，兼任，依法辦理歲計、會計及統計事項。	明定會計機構之設置及職掌。	
第七條	本規程所列各職稱之職等及員額，另以暫行編制表定之。	明定本所各職稱之職等及員額，另以暫行編制表定之。	
第八條	本所分層負責明細表，由本所擬訂，報請台灣省自來水股份有限公司核定之。	明定本所分層負責明細表擬訂及核定程序。	
第九條	本規程自八十八年七月一日起施行。	明定本規程施行日期。	

「本件為影像檔」