

**表三之一 科技發展類—「研究發展類」委辦計畫經費
編列原則及基準**

經費類別	編列標準 (單位：新臺幣元)	說明
一、專任研究人員費	1.計畫主持人：委辦計畫總經費在5,000萬元以上時，以每年1,688,404元為編列標準；總經費不足5,000萬元時，以每年1,535,976元為編列標準。 2.協同主持人：以每年1,524,245元為編列標準。 3.研究員級：以每年1,301,477元為編列標準。 4.副研究員級：以每年1,060,316元為編列標準。 5.助理研究員級：以每年760,703元為編列標準。 6.研究助理級：以每年505,596元為編列標準。	1.專任研究人員指由受委託單位編制內正式僱用，且在該單位支領全薪之人員擔任者，故應於計畫書中列明不同研究人員參與該委辦計畫所貢獻之時間，並按其投入各該委辦計畫之工作時間比例攤計人事費。 2.所列標準內含薪資、獎金、退休、保險及其他福利等。
二、兼任研究人員費	1.計畫主持人：如委託學校教授級人員，以每月35,386元為編列標準；副教授及助理教授級人員，以每月28,917元為編列標準。 2.研究員級：以每月20,815元為編列標準。 3.副研究員級：以每月17,010元為編列標準。 4.助理研究員級：以每月11,040元為編列標準。 5.研究助理級：以每月7,500元為編列標準。	1.兼任研究人員指由受委託單位非編制內僱用，僅在該單位支領部分薪資之人員擔任者，應按其投入各該委辦計畫之工作時間比例攤計人事費，其年酬勞以每月酬勞乘以十二個月計算。 2.如受委託者係屬財團法人、公司或公會，原則上不同意由兼任人員擔任計畫主持人。 3.不論受委託者為何，協同主持人原則上亦不同意由兼任人員擔任。

三、管理費	<p>採級距累退方式，依研究單位直接參與研究計畫人員人事費之金額分級核算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在 2,000 萬元以下部分為 48%。 2. 超過 2,000 萬元至 6,000 萬元部分為 38%。 3. 超過 6,000 萬元至 1 億 5,000 萬元部分為 33%。 4. 超過 1 億 5,000 萬元至 3 億元部分為 30%。 5. 超過 3 億元部分為 28%。 	<p>本項費用係用以支應無法直接歸屬於委辦計畫而與委辦計畫有關之間接費用，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 行政管理部門之人事費、業務費、旅運費、維護費等。 2. 財產保險費、捐贈、員工招募廣告費、會議支出、勞務費、公共關係費（即委辦計畫項下因公需要之招待費用）等共同性質費用。
四、業務費—演講費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國內講師每小時 1,000 元至 4,000 元。 2. 國外講師視個案而定。 	
五、業務費—出席費	每人次 2,000 元。	依照「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定辦理。
六、業務費—審查費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按字計酬者：每千字中文 200 元、外文 250 元。 2. 按件計酬者：中文每件 810 元、外文每件 1,220 元。 3. 以上原則如有例外時專案簽報行政院。 	依照「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定辦理。
七、業務費—鐘點費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國外聘請專家學者：每小時 2,400 元。 2. 國內聘請專家學者：每小時 1,600 元。 3. 聘請受託機構內部人員每小時 800 元。 4. 以上原則如有例外時專案簽報行政院。 	依照「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給」規定辦理。

八、業務費—顧問費	<p>1.聘請國內專任顧問：每月88,830元至133,340元。</p> <p>2.聘請國內兼任顧問：</p> <p>(1)每週固定工作一天半以上者：每月10,770元至13,230元。</p> <p>(2)不以時間而以工作量計算者：每月4,775元至7,225元。</p> <p>3.聘請國外顧問：依行政院「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」編列。</p>	
九、業務費—訓練費	<p>1.國內訓練最高每人年15,000元。</p> <p>2.國內外訓練最高每人年20,000元。</p>	
十、業務費—租金	<p>1.試驗工廠、研究實驗室之租金依計畫設計需求編列。</p> <p>2.辦公租屋面積以每人年2.5坪計算，其租金費用並以每人年75,000元為上限。</p>	
十一、業務費—委託勞務	依計畫需求覈實編列。	
十二、業務費—合作研究、技術引進	依計畫需求覈實編列。	
十三、業務費—一般事務費	<p>1.最高以每人年25,000元為限。</p> <p>2.如有特殊情形得列明項目、事由，於議定委辦金額時調整之。</p>	包括文具紙張、印刷、郵電、油脂、消耗等。

十四、業務費—其他	最高以上述第四項至九項及第十三項之業務費總額5%為限。	用以支應無法歸屬於以上科目之費用屬之。
十五、材料費	以每人年120,000元為編列標準。	在議定價格時，應按實際計畫需求為標準，並預先提供70%之項目。
十六、設備使用費	<p>第X年設備使用費</p> $= \left[\frac{C}{N} + \frac{C * \frac{N-(X-1)}{N} * R}{N} \right] * UR\%$ <p>C：購置成本 X：第X年 N：折舊年數 R：銀行放款利率 UR：設備投入計畫使用比例</p>	<p>1.設備在90年度至94年度購入者，折舊年數以4年計算；在95年度以後購入者則以5年計算。</p> <p>2.銀行放款利率係依每年1月1日臺灣銀行基本放款利率計算。</p>
十七、旅運費	原則以每人年43,500元為編列標準，其中：國內旅費部分並以每人年15,000元為限；國外旅費部分則以每人年25,000元為限。	<p>1.依行政院「國內出差旅費報支要點」及「國外出差旅費報支要點」規定辦理；研究員級以上比照簡任級標準，副研究員級以下比照薦任級標準。</p> <p>2.國外旅運費70%之項目應先說明其出國目的。</p>
十八、維護費	<p>1.房屋修繕：依實際需要核列（限提供計畫使用之國有財產）。</p> <p>2.設備維護：提供計畫使用之國有設備維護，依實際需要核列；自有設備之維護，以購入成本5%核列。</p>	
十九、土地、房屋建	1.除特案核准外，原則上土地之購置及研究用一般房屋建	1.資本支出項目包括：土地、房屋建築及設備、資訊設

<p>築、設備 費 及 其 他 權 利 等 資 本 支 出</p>	<p>築、廠房不得編列。</p> <p>2.特案核准之研究用一般房屋建築依行政院主計總處訂定「共同性費用編列標準表」一般房屋建築費編列。</p> <p>3.特殊房屋建築應按計畫書或工程圖說明，個案核定。</p> <p>4.交通及運輸設備除有特殊需要者外，不予核列。</p> <p>5.機械設備、特殊之交通及運輸設備、雜項設備等，原則上以單項經費在1,000萬元以上者應詳列名稱、規格，並依實際需要核列。</p> <p>6.其他權利指研究計畫取得智慧財產權所支付費用，依實際需要核列。</p>	<p>備、機械設備、交通及運輸設備、雜項設備、其他權利。</p> <p>2.本項標準係依照各年度中央政府總預算編製作業手冊所列標準辦理。</p>
---	---	--