

一般行政檔案開放應用申請表

107.08.22 製

案號/ 文號/檔號		申請日期	
申請人姓名/ 團體名稱		申請人 身分證字號	
申請人 連絡電話		國籍(外籍人士)	
		護照號碼(外籍人士)	
通訊地址/ 營業所地址			
代表人/管理人 姓名		代表人/管理人 連絡電話	
委任代理人 姓名		委任代理人 身分證字號	
通訊地址/ 營業所地址			
委任代理人 連絡電話		國籍(外籍人士)	
		護照號碼(外籍人士)	
檔案名稱/ 內容要旨			
檔案用途			
希望本局通知 至局閱覽 之方式	<input type="checkbox"/> 函 <input type="checkbox"/> 電話(請詳載聯絡人及其電話)_____ <input type="checkbox"/> 傳真(請詳載聯絡人及其傳真電話)_____ <input type="checkbox"/> 電子郵件(請詳載聯絡人之電子郵件信箱)_____		
附送書件	<input type="checkbox"/> 委任書 1 份		
	<input type="checkbox"/> 相關證明文件____份		
	<input type="checkbox"/> 其他_____		

(本申請書格式、順序，請勿任意更動； 請以 表示)