【附表五】

○○○年度科技專案補助計畫之原始憑證留存清冊

計畫案號及名稱：1.○○○○計畫

單位：新臺幣元

項次(註1)	傳票號碼	該傳票所載金額歸屬本計畫者(註2)
1		
2		
..		
..		
..		
..		
..		
..		
..		
..		
..		
..		
..		
..		
..		
合計		

註1：總項次數應等於附表四之本計畫「傳票號數」。

註2：「該傳票所載金額歸屬本計畫者」之合計數，應等於附表四之本計畫「補助款核銷數」。

註3：受補助單位如有其他簿籍或報表等資料，可涵蓋本清冊要項者，得附送該項資料替代。

註4：本清冊無須列印紙本，以電子檔報送即可。