

附表 經濟部政府出版品管理作業查核指標項目一覽表

項目	細項	配分	辦理情形	自評分數
1.作業制度 (40 分)	(1)出版品依「政府出版品管理辦法」送行政院研考會辦理查核比率。	5		
	(2)出版品型制資訊之完整性： ①外型應登載項目（書名、GPN、ISSN/ISBN、定價、卷期編次等）完整性。	2		
	②圖書、期刊類型出版品版權頁應登載項目(GPN、書名、出版機關、編著譯者、出版年月、版/刷次、定價、展/銷售處、ISSN/ISBN、CIP 資料、著作權利管理資訊等)完整性。	2		
	(3)書目資料維護之完整性(含書目資料、機關資料、人員資料等)之完整性，其中出版品書目資料之「中文內容大要」應就出版品之內容作簡要且清楚之敘述。	5		
	(4)年度出版品數量： ①依規定申辦 GPN 數量：50 本以上 6 分，40-49 本 5 分，30-39 本 4 分，20-29 本 3 分，10-19 本 2 分，1-9 本 1 分。 ②查核年度出版總量較前一年度之成長比率。	6 2		
	(5)出版品依據「政府出版品管理辦法」同步繳交符合標準之電子檔比率（符合標準之電子檔包含可圖文分離之 PDF 檔，或併同繳交其他符合標準之格式）。	3		
	(6)內部管理績效 ①內部管理流程執行情形與績效確認方式。（例如：人員分工情形及作業流程、指定彙整及承辦銷售結帳單一窗口等事項。） ③針對內部管理缺失之具體改善作法。（例如：針對去年查核結果進行具體檢討及改進之作法）	5		

項目	細項	配分	辦理情形	自評分數
	(7)相關輔導措施 ①是否辦理具體訓練、標竿學習、訪視與查核等相關措施。 ②是否訂定相關考核及獎勵辦法。 ③出版品著作權管理作業辦理情形。 ④數位出版及電子書納入相關出版流程之規劃及辦理情形。 ⑤其他辦理績效。	1 1 3 3 2		
2.推廣行銷 (35 分)	(1)出版品提供寄存圖書館典藏利用比率。	10		
	(2)依限完成銷售結帳作業及供書的配合度。	5		
	(3)定價出版品送統籌展售門市銷售比率。	10		
	(4)相關事項辦理情形。 ①出版機關自行或配合展售門市及圖書館辦理相關行銷、流通與推廣活動辦理成果。 ②參加國內外相關評獎或活動得獎及入選情形。 ③其他辦理績效。	10		
3.出版資訊 公開及數位 加值(15 分)	(1)出版資訊公開： ①出版資訊公開與提供及其便利性。 ②出版品全文上網作業比率及品質。	4		
	(2)授權利用及數位化： ①查核年度出版之圖書及連續性出版品同意行政院研考會授權利用，且授權範圍在部分內容預覽以上（含全部），且同步繳交符合標準電子檔之比率。	5		
	②非查核年度出版之圖書及連續性出版品同意行政院研考會授權利用，且授權範圍在部分內容預覽以上（含全部），且同步繳交符合格式電子檔之比率。	4		
	③數位出版或數位化案例及績效。	2		
4.著作權管理(10 分)	(1)授權外界使用著作權之流程或使用機制。	10		
	(2)其他辦理績效(例如出版品使用創用 CC 情形、著作權交易之成效等)。			